



СК-П-07/03-2023

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Курганский технологический колледж имени Героя
Советского Союза Н.Я. Анфиногенова»
2.8 Реализация программ дополнительного образования
Положение о Центрах цифрового образования детей «IT-куб»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 04.09.2023 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центрах цифрового образования детей «IT-куб»

Версия 1.0

	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф. И. О.</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заместитель директора по ИТ		Михайленко В.С.	01.09.2023
Проверил	Главный бухгалтер		Егорова М.А.	01.09.2023
Согласовал	Юрисконсульт		Кудашкин Р.С.	01.09.2023
	Методист ЛК УК		Тимофеева Т.П.	01.09.2023
Версия: 1.0	КЭ: ЛК УК	УЭ: 3	Стр. 1 из 13	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи Центров цифрового образования «IT-куб» (далее – Центры), структуру и органы управления Центрами, основные направления деятельности Центров.

1.2. Центр осуществляет деятельность в соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 23.12.2022 № 318-Р «Об утверждении комплекса мер (дорожной карты) по созданию и функционированию Центров цифрового образования детей «IT-куб».

1.3. Местонахождение Центров: г. Курган, ул. Машиностроителей, д. 12, г. Шадринск, ул. Красноармейская, д. 93.

1.4. Региональным координатором, ответственным за создание и функционирование Центров, а также осуществление общей межведомственной координации деятельности Центров, является Департамент образования и науки Курганской области.

1.5. Центры являются структурными подразделениями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (далее – Колледж).

1.6. Центры организованы и финансируются за счёт средств федерального бюджета, бюджета Курганской области и внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение функционирования Центров включает затраты в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) Колледжем.

1.7. Деятельность Центров регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, документами Департамента образования и науки Курганской области, Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, настоящим положением.

1.8. Центры не являются юридическим лицом и действуют для достижения уставных целей Колледжа, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.9. Центры в своей деятельности подчиняются директору Колледжа.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центров

2.1. Основной целью деятельности Центров является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, создание комплекса условий для удовлетворения и развития образовательных потребностей творческой самореализации и интеллектуального потенциала личности ребёнка в сфере информационных и телекоммуникационных технологий; формирования устойчивой системы выявления, поддержки и развития детской одарённости в сфере IT-творчества; подготовки будущих специалистов в научно-технической сфере и сфере информационных технологий для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Курганской области.

2.2. Задачами Центров являются:

2.2.1. Обеспечение информационной открытости и доступности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, оснащенных современным оборудованием и средствами обучения.

2.2.2. Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования Курганской области большего числа обучающихся, независимо от их территориальной расположенности, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи обучающихся.

2.2.3. Разработка и апробация инновационных дополнительных образовательных программ и проектов, новых форм дополнительного образования в сфере научно-технического творчества, информационных технологий и междисциплинарных проектов с социальными партнерами на условиях сетевого взаимодействия.

2.2.4. Формирование и стимулирование интереса обучающихся к инновациям и высоким технологиям, вовлечение их в научно-техническое и IT-творчество;

2.2.5. Развитие у обучающихся интереса и навыков разработки практического решения актуальных информационно-технических задач с использованием современного оборудования и программного обеспечения.

2.2.6. Организация и сопровождение проектной, исследовательской, изобретательской деятельности обучающихся, ориентированной на решение актуальных задач развития и использования цифровых технологий в различных сферах экономики и общественного развития.

2.2.7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с образовательными направлениями (кубами) Центров, расположенных:

в г. Кургане:

- программирование на Python;
 - разработка VR/AR-приложений;
 - программирование роботов;
 - кибергигиена и работа с большими данными;
 - мобильная разработка;
 - основы алгоритмики и логики;
- в г. Шадринске:
- программирование на Python;
 - системное администрирование;
 - программирование роботов;
 - кибергигиена и работа с большими данными;
 - мобильная разработка;
 - основы алгоритмики и логики.

2.2.8. Выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей и молодёжи в сфере IT-творчества с привлечением ресурсов организаций общего, дополнительного и профессионального образования, ведущих предприятий и бизнес-структур Курганской области.

2.2.9. Подготовка и обеспечение участия обучающихся Центров в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней по направлениям подготовки.

2.2.10. Формирование и распространение лучших практик реализации современных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий.

2.2.11. Создание условий для повышения уровня профессиональных компетенций в области технологического образования педагогических работников Курганской области.

2.3. Центры для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:

- с образовательными организациями, в том числе на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста» и др.;

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных

технологий;

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

3. Функции и содержание деятельности Центров

Центры:

3.1. Создают, апробируют и внедряют современные вариативные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе в сетевой форме.

3.2. Обеспечивают развитие содержания и организации образовательного процесса в системе дополнительного образования детей Курганской области по профилю деятельности.

3.3. Содействуют качественному развитию дополнительного образования детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий через оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в сфере IT-технологий.

3.4. Разрабатывают и внедряют модели повышения доступности современных дополнительных общеобразовательных программ в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества, в том числе детям из сельской местности и малых городов Курганской области.

3.5. Осуществляют взаимодействие между субъектами системы дополнительного образования на основе социального партнёрства, развития принципов государственно-общественного управления и форм сетевого взаимодействия.

3.6. Разрабатывают, организуют и проводят конкурсно-массовые мероприятия для обучающихся Центра и образовательных организаций Курганской области в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества с привлечением социальных партнёров, обеспечивают информационное сопровождение.

3.7. Организуют и обеспечивают участие обучающихся в конкурсных мероприятиях регионального и федерального уровней в области научно-технического творчества и информационных технологий.

3.8. Обеспечивают формирование базы данных обучающихся – победителей и призёров интеллектуально-творческих мероприятий различных уровней по профилю деятельности.

3.9. Разрабатывают и обеспечивают реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей по профилю деятельности.

3.10. Организуют обучение и стажировки руководителей, специалистов и педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в образовательных организациях, технопарках, IT-компаниях других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральных организациях.

3.11. Содействуют распространению лучших практик реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей в сфере информационных и телекоммуникационных технологий, IT-творчества на территории Курганской области.

3.12. Разрабатывают и организуют реализацию образовательных программ и иных форм повышения профессиональной компетенции специалистов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей по профилю деятельности.

4. Порядок управления Центрами

4.1. Управление Центрами осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа.

4.2. Управление строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.3. Центры находятся в непосредственном подчинении заместителя директора Колледжа по информационным технологиям.

4.4. Колледж осуществляет следующие функции по управлению Центрами:

- определяет основные направления их деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет финансирование Центров в соответствии с утвержденным бюджетом;
- вносит изменения и дополнения в настоящее положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- назначает и освобождает от должности руководителя Центров по основаниям, предусмотренным законом, Уставом Колледжа и настоящим положением;
- определяет структуру Центров, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Центров;
- осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении Центров;
- утверждает годовые отчёты по результатам деятельности;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим

законодательством, Уставом Колледжа и настоящим положением.

4.5. Непосредственное управление Центрами осуществляет Руководитель Центров IT-Куб (далее – Руководитель). Руководитель Центров назначается приказом директора Колледжа. С Руководителем Центров заключается трудовой договор.

4.6. Руководитель Центров:

- осуществляет руководство Центрами, обеспечивает системную образовательную и административную работу Центров;

- имеет право по доверенности, выданной и подписанной директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Центры в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, соглашения, контракты, совершать иные сделки, касающиеся деятельности Центров;

- планирует организацию и контролирует образовательный процесс Центров, отвечает за качество и эффективность их реализации;

- исполняет приказы Колледжа, обеспечивает в Центрах исполнение и соблюдение приказов и распоряжений Колледжа, внутренних локальных актов Колледжа, ведёт табель учёта рабочего времени работников;

- предварительно согласовывает с администрацией Колледжа проекты приказов и других локальных актов по Центрам, условия заключаемых договоров и других обязательств; формирует смету доходов и расходов на текущий год, перспективный план развития Центров;

- несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого и вверенного имущества, своевременный и правильный учёт приобретённых и подлежащих списанию материальных средств, а также за ущерб, причинённый имуществу учреждения либо третьим лицам; отвечает за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий и охраны труда;

- участвует в подборе и расстановке кадров Центров, вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центров, направлении их на подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Центров своих должностных обязанностей, за соблюдением трудовой дисциплины;

- предоставляет по запросу Колледжа необходимую информацию;

- предоставляет отчёт о деятельности Центров в Колледж.

4.7. Руководитель Центров несёт ответственность в установленном

действующим законодательством порядке за:

- невыполнение полномочий, предусмотренных настоящим положением и трудовым договором;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников Центров во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центров;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. В период отсутствия Руководителя Центров его обязанности исполняет его заместитель (при его наличии) или назначенный приказом директора Колледжа другой работник.

4.9. Работники Центров являются работниками Колледжа, принимаются на должность (на основании заключённых трудовых договоров) и увольняются приказами директора Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На работников Центров распространяются все общие локальные и нормативные акты Колледжа.

Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность работников Центров регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

4.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центров несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым, административным и уголовным законодательством.

4.11. Настоящее положение принимается и утверждается вместе со структурой Центров приказом директора Колледжа.

4.12. К участникам образовательного процесса относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, обучающиеся образовательных организаций Курганской области, одарённые и талантливые дети, дети с ограниченными возможностями здоровья с учётом их способностей, потребностей и интересов, студенты – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, иные категории детей в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители), работники Центров.

4.13. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются законодательством в сфере образования, локальными актами Колледжа.

4.14. Отношения работника и Колледжа регламентируются трудовым законодательством.

5. Обучающиеся «IT-куб»

5.1. Обучающимися «IT-куб» на добровольной основе могут быть дети от 6 до 18 лет.

5.2. Прием на обучение в Центры осуществляется два раза в год:

5.2.1. С 1 августа текущего года до 30 сентября текущего года. При наличии свободных мест набор может осуществляться до 15 октября текущего года.

5.2.2. С 1 декабря текущего года до 31 января следующего года. При наличии свободных мест набор может осуществляться до 15 февраля текущего года.

5.2.3. Центр имеет право в течение года открывать дополнительные направления и осуществлять набор в соответствии с приказом директора Колледжа.

5.2.4. Для зачисления на обучение в «IT-куб» необходимо предоставить заявление.

5.2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку, передачу, своих персональных данных и обработку, передачу, распространение персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, при достижении 14 лет – копия паспорта);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей / законных представителей.

5.3. В случае непредоставления полного комплекта документов ребенок не может быть зачислен в соответствующую группу Центров.

5.4. Зачисление обучающихся на образовательные программы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

5.5. Обучающиеся «IT - куба» имеют право:

- обучаться с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

- пользоваться оборудованием Центров;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых Центрами;

- обучаться по нескольким направлениям Центров.

5.6. Обучающиеся «IT - куба» обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;

- бережно относиться к имуществу Центров;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центров;

- добросовестно осваивать образовательную программу.

5.7. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами.

6. Организация учебного процесса в Центрах

6.1. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центрах регламентируются дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами, графиками учебного процесса и учебно-методическими материалами.

6.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам Центров направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие цифровых навыков и компетенций обучающихся.

6.3. В содержание работы Центров входит обучение педагогов дополнительного образования путем проведения семинаров и обучения на площадках партнеров проекта.

6.4. Занятия для обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным руководителем Центров расписанием.

6.5. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Центрах, ежегодно утверждаются приказом директора Колледжа.

6.6. Количество обучающихся в группе может составлять от 7 до 14 человек (включительно).

7. Срок хранения документов

7.1. Заявления обучающихся и приложенные к ним документы хранятся в течение календарного года следующего за годом, в котором было подано заявление на обучение и уничтожаются в течение календарного месяца в соответствии с архивным законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Центров

8.1. Центры создаются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

8.2. При ликвидации Центров имущество и материальные ценности сохраняются за Колледжем и используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации и ликвидации Центров все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в Колледж.

8.4. Увольнение работников при ликвидации или переводе на другие должности при реорганизации Центров осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				